

Code Goed Bestuur Regionale Loodsencorporatie Scheldemonden

Vastgesteld door RLC-ledenvergadering op 14 februari 2018

1^e update: 3 februari 2021

2^e update: 9 september 2021

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 1.1 Vertaling naar RLC Scheldemonen..... | 5 |
| 1.2 RLC Scheldemonen binnen het Loodswezen: de organisatorische context..... | 5 |
| 2. Principes van dialoog | 10 |
| 2.1 Taak en werkwijze dialoog | 10 |
| 3. Principes van bestuur | 12 |
| 3.1 Taak en werkwijze RLC-bestuur | 12 |
| 3.2 De voorzitter | 14 |
| 3.3 Samenstelling van het RLC-bestuur Scheldemonen | 14 |
| 3.4 De wijze van besluitvorming in het RLC-bestuur | 15 |
| 3.5 Benoemingen in het bestuur..... | 15 |
| 3.6 Herbenoemingen van het bestuur | 15 |
| 3.7 Professionele ontwikkeling | 16 |
| 3.8 Informatie en ondersteuning..... | 16 |
| 3.9 Nevenfuncties | 16 |
| 3.10 Tegenstrijdige belangen en RLC-bestuur | 16 |
| 3.11 Inzicht in het bestuur | 17 |
| 3.12 Klokkenluidersregeling | 17 |
| 3.13 Klachtenregeling en tuchtrecht..... | 17 |
| 4. Principes van tegenkracht | 19 |
| 4.1 Taak en werkwijze tegenkracht | 19 |
| 4.2 Samenstelling tegenkracht | 19 |
| 4.3 Professionele ontwikkeling tegenkracht | 20 |
| 4.4 Evaluatie functioneren tegenkracht | 20 |
| 4.5 Tegenstrijdige belangen en leden van de regionale corporatie | 21 |
| 5. Principes van beheersen | 21 |
| 5.1 Risicomanagement en interne beheersing..... | 21 |
| 5.2 Meerjarenbegroting | 22 |
| 5.3 Controllingfuncties (financieel-economisch en juridisch) | 22 |
| 5.4 Interne auditfunctie | 23 |
| 6. Principes van verantwoording | 23 |
| 6.1 Verslaglegging, financiën en prestaties..... | 23 |
| 6.2 Rol, benoeming, beloning en beoordeling van het functioneren van de externe accountant | 23 |
| 6.3 Relatie en communicatie van de externe accountant met de organen van de publieke dienstverlener | 24 |
| 7. Principes van naleving en monitoring..... | 24 |
| 8. Implementatie Code Goed Bestuur: actiepunten | 25 |

1. Inleiding

Voor u ligt de Code Goed Bestuur van de Regionale Loodsencorporatie (RLc) Scheldemonden.

Deze Code is opgesteld omdat de corporatie – als publiekrechtelijk orgaan op grond van artikel 10 van de Loodsenwet - waarde hecht aan een goede governance van haar organisatie. Met deze code wordt inzicht gegeven in de gewenste (organisatie) cultuur en het bestuurlijk gedrag. De volgende aspecten van ‘goed publiek bestuur’ liggen hieraan ten grondslag: openheid en integriteit, participatie, behoorlijke contacten met belanghebbenden, legitimiteit, effectiviteit & efficiency en verantwoording.

Bij de opstelling van deze Code heeft de ‘Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners 2015’ van de Handvestgroep Publiek Verantwoorden (HPV) model gestaan, alsmede de ‘Handreiking operationalisering principes Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners 2015’.

De Handvestgroep Publiek Verantwoorden is een groep bestaande uit een aantal zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) die zich in 2000 verenigd hebben rondom een gezamenlijk opgesteld en ondertekend Handvest Publiek Verantwoorden. In de loop der jaren hebben ook andere publieke dienstverleners dan zelfstandige bestuursorganen zich bij de HPV aangesloten. De HPV staat inmiddels open voor alle publieke dienstverleners.

Het Handvest Publiek Verantwoorden luidt als volgt:

De onderkenning dat transparantie, participatie en verantwoording deel uitmaken van onze intrinsieke waarde als publieke dienstverlener heeft ons ertoe gebracht dit ‘Handvest Publiek Verantwoorden’ op te stellen.

Transparantie

Wij vinden het vanzelfsprekend de samenleving en direct belanghebbenden actief – onder andere door middel van jaarverslag en internetsite en door overleg – inzicht te bieden in de inrichting van de organisatie, in de werkzaamheden en in de verdeling van verantwoordelijkheden. En ook in doelstellingen en beleid, aangegane verplichtingen, voornemens, handelen en presteren. De samenleving verwacht terecht dat maatschappelijke instellingen in hoge mate transparant zijn; wij onderschrijven deze gerechtvaardigde verwachting.

Participatie

Wij zijn gevoelig voor ontwikkelingen in de samenleving. Wij hechten veel waarde aan wensen en behoeften van opdrachtgevers, afnemers en partners en aan hun oordeel over de kwaliteit van onze diensten en dienstverlening. De onder andere via klanttevredenheidsmetingen en functioneel overleg met gebruikers verzamelde informatie gebruiken wij om onze dienstverlening te verbeteren. Daarnaast betrekken wij belanghebbenden – op interactieve wijze – steeds meer bij de ontwikkeling van organisatie, diensten en dienstverlening.

Kwaliteit

De kwaliteitseisen voor onze producten, diensten en dienstverlening zijn openbaar, zodat belanghebbenden kunnen weten welke service zij mogen verwachten. Wij publiceren periodiek of in hoeverre wij aan deze eisen hebben voldaan. Daarbij maken wij bekend op welke wijze wij kwaliteit borgen en bevorderen en welke maatregelen hebben bijgedragen of zullen bijdragen aan verbetering van de service.

Opdrachtgevers

Wij zorgen ervoor dat opdrachtgevers kunnen beoordelen of diensten en dienstverlening volgens overeengekomen specificaties en tegen afgesproken prijs/prestatie-verhouding worden geleverd. Wij zorgen er bovendien voor dat dit oordeel objectief kan worden getoetst. Wij adviseren opdrachtgevers gevraagd en ongevraagd over alle aspecten van onze taakuitoefening en over de effectiviteit en uitvoerbaarheid van ons beleid.

Samenleving

Wij willen effectief en doelmatig bijdragen aan het formuleren en realiseren van maatschappelijke doelstellingen op ons gebied en daarover verantwoording afleggen. Wij zorgen ervoor dat wij de overheid gevraagd en ongevraagd goed kunnen adviseren over ontwikkelingen op ons terrein.

Publiek verantwoord

Wij opereren in een complexe en dynamische omgeving op het snijvlak van bestuur en samenleving. Onze taakuitoefening maakt ons actoren in economische en maatschappelijke (veranderings)processen. Dit brengt met zich dat wij veel aandacht besteden aan de kwaliteit van onze verbindingen met de samenleving. Niet omdat wet of voorschrift dat van ons vraagt maar omdat onze maatschappelijke positie dat eist. Wij willen zowel betrouwbaar en responsief zijn tegenover onze opdrachtgevers als tegenover het publiek waaraan wij dienstbaar zijn. Dit vereist dat wij onze relaties expliciteren en zorgvuldig, naar de normen en waarden van onze maatschappelijke omgeving, inrichten en instrumenteren.

De van dit handvest afgeleide 'Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners (2015)' van de HPV is opgebouwd rondom een vijftal kernprincipes, t.w.: **Dialoog, Bestuur, Tegenkracht, Beheersen en Verantwoorden**. Het publiek belang is daarbij steeds de overkoepelende drijfveer en leidend voor deze kernprincipes.

Schematisch weergegeven:



Hieronder volgt een korte toelichting op deze kernprincipes.

Dialoog

Het voeren van de dialoog met belanghebbenden over:

- de publieke dienstverlening,
- de zaken die daarvoor worden gedaan en
- de waarden die de organisatie vertegenwoordigt

is de kern van de Code Goed Bestuur.

Door middel van deze dialoog spreken vertegenwoordigers van de organisatie en belanghebbenden elkaar in het licht van de principes van het handvest: participatie, transparantie, kwaliteit en publiek verantwoord. Om elkaar de maat te nemen; niet om af te rekenen, maar over en weer van elkaar te leren.

Bestuur

Waar is het bestuur verantwoordelijk voor? Hoe kunnen besluitvorming, benoemingen en transparantie rondom het bestuur vormgegeven worden om deze verantwoordelijkheden in het licht van het publieke belang goed te borgen? Hier vindt bijvoorbeeld de klachtenregeling zijn oorsprong.

Tegenkracht

Aan de HPV-Code is de term ‘tegenkracht’ ontleend. De tegenkracht wordt ingevuld als ware het enerzijds de functie van intern toezicht en anderzijds de adviesfunctie. Het omvat ook het interne gesprek met het bestuur (een aspect van ‘checks and balances’). Dit kan al naar gelang de wettelijke mogelijkheden, rechtsvorm en ambities van de publieke dienstverlener verschillende vormen aannemen.

De in de HPV-Code beschreven principes van tegenkracht passen bij een functie die het bestuur scherp houdt, bevorderen het aangaan van het gesprek, maar bieden ook de mogelijkheid om een toezichthoudende rol in de tegenkracht te incorporeren. Er zijn verschillende vormen van ‘tegenkracht’ denkbaar.

Beheersen

Onder deze noemer komen onderwerpen naar voren rondom het thema beheersen, rondom risicomanagement en de te onderscheiden functies van controlling en auditing in de organisatie. Het zijn in feite ‘lessons learned’ uit de actualiteit rondom governance en bestuur van semipublieke organisaties.

Verantwoorden

Bij dit kernprincipe wordt de onafhankelijkheid van de controle op de inhoud van de verantwoording beschreven. Op deze wijze wordt transparantie vormgegeven. Ook de wijze waarop dit toezicht zich verhoudt tot verschillende organen in de organisatie komt hierbij aan bod.

1.1 Vertaling naar RLc Scheldemonen

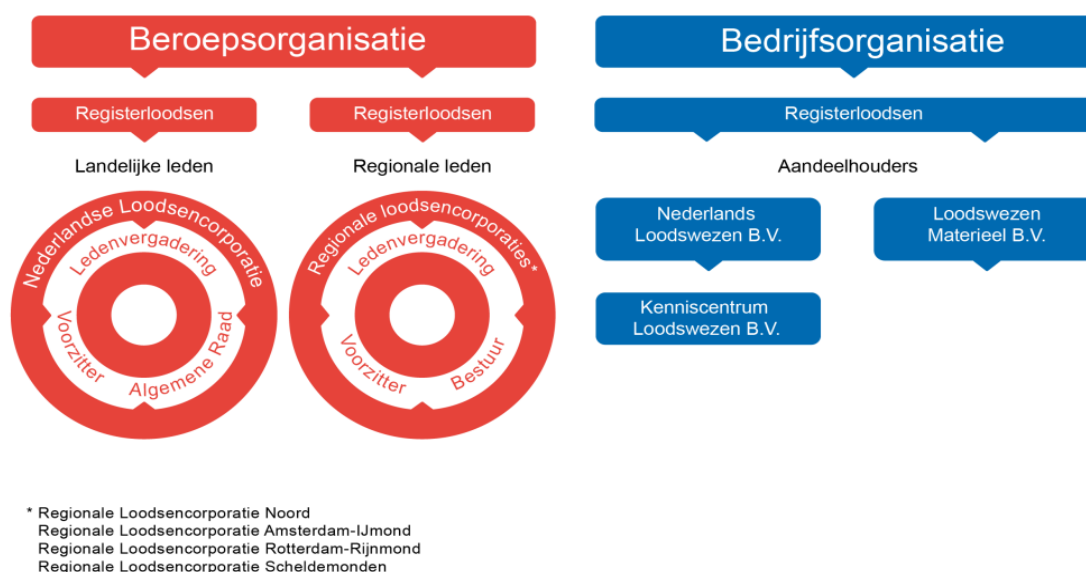
In de onderstaande hoofdstukken van de Code Goed Bestuur van de RLc Scheldemonen is aan de hand van de kernprincipes uit de model-code van de HPV een vertaling gemaakt naar de specifieke organisatorische setting van deze RLc.

Dit document is een ‘levend document’ en zal jaarlijks worden herzien, waarbij ontwikkelingen/wijzigingen in de (model-) Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners van de HPV nauwlettend zullen worden gevolgd.

1.2 RLc Scheldemonen binnen het Loodswezen: de organisatorische context

Met het Loodswezen wordt het geheel van organisaties bedoeld dat zich bezighoudt met het loodsen en beloodsen van zeeschepen op de Nederlandse (in ieder geval) loodsplichtige, scheepvaartwegen en op trajecten van en naar de Vlaamse Scheldehavens. Het Loodswezen is onder te verdelen in een beroeps- en bedrijfsorganisatie. In onderstaande afbeelding is een schematische weergave van het Loodswezen opgenomen. In deze (vereenvoudigde) weergave zijn de (privaatrechtelijke) samenwerkingsverbanden met daarin de registerloodsen

als de niet-beherende vennoten niet opgenomen. Deze samenwerkingsverbanden zijn zgn. stille maatschappen. Stille maatschappen treden niet naar buiten toe en zijn dus ook niet zichtbaar voor de buitenwereld. Vandaar dat deze maatschappen niet zijn opgenomen in onderstaande weergave.



Afbeelding 1

De beroepsorganisatie

Alle registerloodsen gezamenlijk vormen de Nederlandse Loodsencorporatie (NLc). De Nederlandse Loodsencorporatie, ingesteld bij wet, is een openbaar lichaam in de zin van artikel 134 Grondwet. De NLc valt niet onder de werkingssfeer van de Kaderwet ZBO. Ze heeft een voorzitter, een Algemene Raad en een ledenvergadering (de leden zijn alle in het register ingeschreven registerloodsen). De voorzitter vertegenwoordigt de NLc in en buiten rechte en wordt voor een termijn van maximaal vier jaar benoemd. De Algemene Raad voert het geldelijk beheer en het overige bestuur. Deze Raad bestaat uit de voorzitter en de voorzitters van de Regionale Loodsencorporaties. Naast het feit dat de NLc een openbaar lichaam van beroep is, is zij ook een erkend rechtspersoon in het hoger onderwijs. Hierdoor valt de kwaliteit van de opleiding onder de Wet hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Er bestaan tevens vier regionale loodsencorporaties, namelijk: Noord, Amsterdam-IJmond, Rotterdam-Rijnmond en Scheldemonden. De registerloodsen in de betreffende regio vormen gezamenlijk de Regionale Loodsencorporatie (RLc). Een Regionale Loodsencorporatie is rechtspersoon. De regionale loodsencorporaties zijn ingesteld bij wet en zijn in genoemde volgorde gevestigd in Delfzijl, IJmuiden, Rotterdam en Vlissingen. Iedere Regionale Loodsencorporatie heeft een ledenvergadering, een bestuur en een voorzitter.

De essentie van het werk ligt in het door de registerloodsen leveren van een bijdrage in het veilig en vlot afwickelen van het scheepvaartverkeer naar en van de Nederlandse havens en Vlaamse Scheldehavens. Echter om uiteindelijk tot de uitvoering te komen is, naast het hebben van een korps van goed opgeleide registerloodsen, ook een kwalitatief goede en efficiënt functionerende organisatie er omheen nodig om te komen tot een doelmatige dienstverlening. De registerloodsen oefenen hun beroep uit onder bepaalde vastgestelde beroepsnormen (vastgelegd in verordeningen en nadere voorschriften/reglementen). De beroepsorganisatie is er onder andere om deze beroepsnormen vast te stellen, om zorg te dragen voor een

opleiding, om een register waarin de beroepsgenoten zijn opgenomen te beheren en om beleid en/of visie te ontwikkelen en uit te voeren teneinde een verdere invulling te geven aan begrippen als een 'goede beroepsuitoefening' en 'doelmatige dienstverlening'.

De bedrijfsorganisatie

Binnen het Loodswezen draait het bij de uitvoering in grote mate om het primaire proces. Het primaire proces is het loodsen van zeeschepen, 7 dagen in de week en 24 uur per dag in de vier genoemde regio's. De daaraan ondersteunende processen zijn (grotendeels) belegd bij Nederlands Loodswezen B.V. (**NLBV**). Deze processen worden wel de PIOFACH-processen genoemd. Het gaat hier om Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Administratieve organisatie, Communicatie en Huisvesting. Met deze processen worden twee taken door de NLBV verwezenlijkt. De eerste taak betreft het factureren en innen van de loodsgelden en de tweede betreft de planning en het vervoer van registerloodsen. De registerloodsen hebben hiervoor NLBV opgericht. Daarnaast hebben zij regionale (privaatrechtelijke) samenwerkingsverbanden opgericht in de vorm van drie **stille maatschappen**, te weten: Loodsenassociatie Amsterdam-IJmond, Rotterdam-Rijnmond/Noord en Scheldemonden, waarvan NLBV de beherend vennoot is. De registerloodsen zijn de niet-beherende vennoten (maten in de maatschap). Om te komen tot een efficiënte wijze van het uitvoering geven aan een doelmatige dienstverlening werken de registerloodsen samen. Gezamenlijk zijn de registerloodsen, als (enige) aandeelhouders, ook eigenaar van NLBV. Het zijn van vennoot in een (stille) maatschap maakt de registerloods ondernemer.

NLBV faciliteert de registerloodsen met allerlei facilitaire diensten ten behoeve van hun (individuele) beroepsuitoefening. NLBV heeft geen enkele bemoeienis of taak (formeel of materieel) met de feitelijke beroepsuitoefening van de registerloodsen; deze geschiedt uitsluitend door de individuele registerloodsen als zelfstandig en autonoom beroepsbeoefenaar.

NLBV heeft ten doel het verlenen van diensten ten behoeve van het loodsen van zeeschepen, zomede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alsook het deelnemen in, het voeren van beheer over en het financieren van andere ondernemingen. Uit deze (statutaire) doelstelling en met name uit de bewoordingen "het verlenen van diensten ten behoeve van het loodsen van zeeschepen" blijkt, dat NLBV uitsluitend facilitaire diensten verleent. Feitelijk doet zij dit onder meer door het verzorgen van het vervoer van loodsen.

Ook is NLBV, ter uitvoering van een wettelijk voorschrift, belast met de inning (waaronder de facturatie) van de loodsgelden. Voor het innen van de loodsgelden zijn op maat ingerichte administratieve systemen aangeschaft. De inrichting van de administratieve systemen van NLBV voldoet aan de heersende norm. Volgens artikel 15a, tweede lid, van de Scheepvaartverkeerswet, is het door de kapitein te betalen loodsgeld (ingevolge artikel 15, eerste lid, van de Scheepvaartverkeerswet), verschuldigd aan de door de Algemene Raad van de Nederlandse Loodsencorporatie aangewezen organisatie. De Algemene Raad van de Nederlandse Loodsencorporatie heeft daartoe, bij besluit van 12 september 1995, de organisatie NLBV aangewezen. Met het (factureren en) innen van loodsgelden voert NLBV derhalve een wettelijk opgelegde verplichting uit (als RWT, een Rechtspersoon met Wettelijke Taak).

Het juridisch eigendom van de loodsvaartuigen berust bij Loodswezen Materieel B.V. (**LMBV**). De registerloodsen zijn, zoals ook bij NLBV, vennoot en aandeelhouder van deze BV. De

aandelen van NLBV en LMBV zijn geheel en enkel en alleen in het bezit van de actieve registerloodsen/leden van de maatschappen (ieder van hen houdt twee aandelen NLBV en één aandeel LMBV).

De Bestuursraad

De Bestuursraad is het afstemmingsplatform, waarin de leden van de Algemene Raad en de directeur van NLBV¹ periodiek bij elkaar komen. Binnen dit overleg worden onderwerpen onderling besproken en afgestemd die een landelijk karakter dragen, zoals het kostentoerekeningssysteem, het tariefvoorstel, vlootbeheer, opleidingen, de voorbereiding van de NLC-ledenvergaderingen en/of de Gezamenlijke Vergadering van Vennoten en/of de algemene vergadering van aandeelhouders, de (investerings)begrotingen en jaarrekeningen. Binnen dit afstemmingsplatform wordt gezocht naar een zo breed mogelijk draagvlak, echter met behoud van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de deelnemers.

De landelijke en regionale vergaderingen

Ten minste tweemaal per jaar vinden (landelijke) NLC-ledenvergaderingen, (regionale) RLC-ledenvergaderingen, (regionale) maatschapsvergaderingen en (landelijke) Gezamenlijke Vergaderingen van Vennoten (de vennoten van drie stille maatschappen komen dan bijeen) plaats. In de NLC-vergaderingen worden landelijke onderwerpen besproken en (zo nodig) vastgesteld, waaronder bijvoorbeeld het kostentoerekeningssysteem en het tariefvoorstel en in de Gezamenlijke Vergadering van Vennoten worden de begrotingen en jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden besproken en vastgesteld (met name voor wat betreft de gezamenlijke exploitatie en de investeringen). In een RLC-ledenvergadering wordt onder meer de begroting en de jaarrekening van de RLC besproken en vastgesteld evenals het gewenste aantal op te leiden nieuwe registerloodsen voor de regio. Tot slot: in een maatschapsvergadering worden onder meer de jaarstukken van de maatschap besproken en vastgesteld, alsmede voorstellen tot wijziging van de inzetregels van loodsen.

De Raad van Commissarissen van NLBV

In de statuten van de NLBV is de rol van een Raad van Commissarissen geregeld. De Raad van Commissarissen is momenteel drie hoofdig en is samengesteld met personen die beschikken over kennis van politiek-bestuurlijke verhoudingen en kennis vanuit het bedrijfsleven. De Raad van Commissarissen van NLBV houdt toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in NLBV. Tevens staat zij de directie met raad terzijde. Zij wordt voorzien van de noodzakelijke gegevens om haar taak te kunnen uitoefenen.

Bij het Loodswezen strekt de rol van de Raad van Commissarissen zich verder uit dan enkel het toezicht op het beleid van de directie van NLBV. De Raad van Commissarissen wordt binnen het Loodswezen door de Algemene Raad van de NLC op hoofdlijnen geïnformeerd over het door haar voorgenomen beleid. Daarnaast houdt de Raad van Commissarissen op grond van artikel 23 van de Maatschapsovereenkomsten toezicht op het beleid van de commissie genoemd in artikel 19 van de Maatschapsovereenkomsten (hierna: 'commissie artikel 19'). Zij kan onder meer op basis van het voorgenomen beleid van de 'commissie artikel 19' een schriftelijk advies doen toekomen aan de vergadering van vennoten ten aanzien van onderwerpen genoemd in artikel 10, tweede lid, van de Maatschapsovereenkomsten.

¹ Twee vaste adviseurs nemen deel aan dit afstemmingsplatform, t.w. de secretaris NLC en de financieel directeur NLBV.

De bedrijfs- en beroepsorganisatie zoals hierboven uiteengezet, hebben geen enkele taak of rol (formeel of materieel) ten aanzien van de formele en feitelijke dienstverlening van de registerloodsen. Deze is - zoals reeds eerder aangegeven - belegd bij de individuele registerloodsen. Er is wel een gezamenlijk doel, namelijk het voorzien in een doelmatige dienstverlening. Om dit doel te bereiken geven de organisatie en het korps vanuit een kostendekkend tarief op een efficiënte wijze invulling aan alle opgedragen en daarbij behorende taken.

2. Principes van dialoog

2.1 Taak en werkwijze dialoog

De RLC Scheldemonden kent diverse structurele overlegorganen waarbinnen de loodsdienstverlening wordt besproken en geëvalueerd. Voorbeelden van deze overlegorganen waarbij een (of meerdere) vertegenwoordiger(s) van het RLC-bestuur aanwezig is/zijn, zijn:

- Ledenvergadering van de RLC Scheldemonden
- SOLOS-werkgroep (Samenwerkend Overleg Loodsdiensten Scheldemonden)
- SDV (Schelde Directeuren Vergadering) - SOLOS
- Commissie Nautische Veiligheid Scheldegebied (evaluatie incidenten, ter lering)
- Business Advisory Board van North Sea Port
- Werkgroep Geïntegreerd VerkeersManagement (overleg ketenpartners, incl GNA)
- Werkgroep Marifoon blokindeling
- Gemeenschappelijk Nautisch Platform
- Werkgroep TGS/TGO (Terneuzen-Gent-Sluis/Terneuzen-Gent-Operationeel)
- Werkgroep LOA
- Werkgroep Navigatie Ondersteunende Middelen

Naast deelname aan bovengenoemde regionale overleg- en evaluatieorganen wordt 2-jaarlijks (landelijk) een loodstevredenheidsonderzoek georganiseerd onder de afnemers van de loodsdienstverlening (bij kapiteins van geloodste schepen, havens, terminals, agenten). Onderdeel van dit onderzoek is tevens een interview met de Rijkshavenmeesters over de loodsdienstverlening in hun havengebied. Eén en ander vindt plaats in het kader van de kwaliteitsmonitoring- en rapportage op grond van de Wet Markttoezicht registerloodsen.

Met de komst van GVM Antwerpen en GVM NSP wordt er maandelijks overleg gevoerd tussen de havens, ketenpartners en GNA, waarbij de dienstverlening in het algemeen, met inbegrip van de dienstverlening van de loodsdiensten, wordt besproken.

Op deze wijze bereikt het RLC-bestuur dat zij op een breed terrein de dialoog over de loodsdienstverlening aangaat met de maatschappelijke, institutionele en (externe) professionele omgeving. Op deze wijze is het RLC-bestuur grondig geïnformeerd over de belangrijkste regionale thema's en/of zorgen van de belanghebbenden van de loodsdienstverlening en de informatie die uit de overlegorganen komt wordt tevens gedeeld met de overige corporatielieden tijdens de ledenvergaderingen. Op hun beurt kunnen laatstgenoemden het RLC-bestuur te allen tijde (blijven) bevragen over de wijze waarop het RLC-bestuur met de verkregen informatie omgaat.

Daarnaast organiseert het RLC-bestuur met ingang van 2018 periodiek kleinschalige bijeenkomsten met registerloodsen, ofwel: met de interne professionals (Maritiem Overleg), waarbij soms externen (experts) als spreker worden uitgenodigd ten behoeve van informatievoorziening naar de registerloodsen.

Op deze wijze wil het RLC-bestuur zich laten informeren door individuele registerloodsen over hoe zij de wijze van (publiekrechtelijke) dienstverlening binnen de regionale corporatie ervaren en welke verbeterpunten zij zien. De uitkomsten van deze bijeenkomsten zullen eveneens gedeeld worden tijdens de ledenvergaderingen en kunnen input vormen voor voorstellen van de kant van het bestuur dan wel individuele corporatielieden.

Toetsing van de waardering van de dialoog die het RLC-bestuur aangaat met haar belanghebbenden bij de loodsdiensverlening in de regio, vindt (nog) niet plaats via een zgn. handvesttoets van de HPV. De reden hiervoor is dat momenteel eerst onderzocht wordt of en zo ja, welke andere Regionale loodsencorporaties de modelcode van de HPV wensen te volgen en voorts bezien moet worden of de Nederlands Loodsencorporatie een (overkoepelend) lidmaatschap van de HPV wil/kan aangaan. Mocht dat laatste niet het geval zijn, dan zal het RLC-bestuur Scheldemonden nader onderzoeken en in overweging nemen om als bestuursorgaan het HPV-lidmaatschap al dan niet aan te gaan.

Zodra duidelijkheid bestaat omtrent het lidmaatschap van de HPV zal het RLC-bestuur Scheldemonden besluiten of de toetsing van de code gaat plaatsvinden via de zgn. Handvesttoets van de HPV.

3. Principes van bestuur

3.1 Taak en werkwijze RLC-bestuur

Het RLC-bestuur is op grond van artikel 12 en 13 van de Loodsenwet (Lw) verantwoordelijk voor het geldelijk beheer en het overig bestuur van de regionale corporatie en heeft in het bijzonder tot taak:

- a. met betrekking tot het beroep van registerloods:
 - 1°. er voor zorg te dragen dat er steeds voldoende personen worden opgeleid;
 - 2°. het bevorderen van een behoorlijke beroepsuitoefening²;
 - 3°. het geven van voorlichting over onderwerpen die voor de registerloods van belang zijn³;
- b. het verzorgen van een opleiding en het leveren van een aandeel bij het afnemen van examens ter uitvoering van de krachtens artikel 10, tweede lid, onderdeel b, van de Scheepvaartverkeerswet gestelde regels; en
- c. het voorbereiden van ledenvergaderingen.

Het RLC-bestuur vergadert maandelijks. De regionale ledenvergaderingen vinden 3-4 x per jaar plaats.

Het RLC-bestuur stelt binnen de kaders van bovengenoemd takenpakket een meerjarenbeleidsplan op (strategische doelen) dat ter instemming wordt voorgelegd aan de regionale ledenvergadering. Jaarlijks wordt dit beleid geëvalueerd door het RLC-bestuur en zo nodig bijgesteld. Bijstellingen worden wederom ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering.

Jaarlijks dient het RLC-bestuur een voorstel in bij de ledenvergadering met betrekking tot het aantal nieuw op te leiden registerloodsen in de regio (art. 12, a onder 1^o Lw) in het belang van de continuïteit van de loodsdienstverlening op langere termijn.

Het RLC-bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor de RLC en deze wordt ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering.

Het RLC-bestuur treedt momenteel niet op als werkgever hoewel de mogelijkheid daartoe wel bestaat: kantoorpersoneel en personeel van de varende dienst in de regio zijn in dienst van Nederlands Loodswezen B.V. of de Nederlandse Loodsencorporatie; het RLC-bestuur beoordeelt derhalve momenteel ook niet het functioneren van 'het management'.

De aansturing van kantoor- en varende personeel in de regio Scheldemonden vindt - afhankelijk van de functie - hiërarchisch gezien plaats door management van NLBV of de voorzitter NLC. Echter voor een zestal functies⁴ is de functionele (lees: dagelijkse) aansturing in handen van de voorzitter van de RLC of het Bestuurslid/Manager Operaties.

Bij de besluitvorming door RLC-bestuurders staat te allen tijde het belang van de publieke dienstverlening voorop en waakt zij over het bevorderen van een behoorlijke beroepsuitoefening door de corporatieleden waaronder tevens gevat wordt het zo nodig treffen van maatregelen om een behoorlijk beroepsuitoefening te borgen. Daarbij behoort ook het geven van de noodzakelijke voorlichting c.q. informatievoorziening over onderwerpen die voor de beroepsuitoefening van belang zijn. Voorbeelden van deze voorlichting zijn de uitgifte van

² Voor zover daarin niet is voorzien door de algemene raad krachtens artikel 9, eerste lid, onderdeel a, onder 3^o of 5^o van de Loodsenwet.

³ Idem.

⁴ Dit betreft: de regiocontroller, de regionaal stafmedewerker beleid- en juridische zaken, het hoofd loodsdienstcoördinatie, het hoofd opleidingen en trainingen, het hoofd varende dienst en het hoofd secretariaat.

de wekelijkse e-brief, de uitgifte van zgn. berlo's, het periodiek voeren van Maritiem Overleg met de loodsen in de regio en het beheer van de Kennisbank.

Het RLC-bestuur heeft een wettelijk omschreven takenpakket (zie hierboven) op basis waarvan zij zelfstandig besluiten mag nemen. De bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht zijn daarop onverkort van toepassing.

Omwille van het draagvlak onder de leden van de regionale corporatie worden besluiten van het bestuur – zeker wanneer deze verstrekende consequenties hebben ten aanzien van de leden van de corporatie – veelal vooraf geconsulteerd in de ledenvergadering van de regionale corporatie. Een dergelijk consultatie doet geen afbreuk aan de zelfstandige beslissingsbevoegdheid/verantwoordelijkheid van het RLC-bestuur in de uitoefening van haar wettelijk vastgelegd taak.

Het RLC-bestuur heeft in het belang van de borging van een goede beroepsuitoefening de werkprocessen rondom het beroep van registerloods omschreven volgens de International Standard of Pilot Organisations (ISPO). Sinds 2014 is RLC-Scheldemonden in het bezit van het ISPO-certificaat. Deze processen wordt jaarlijks intern geaudit en om de twee jaar vindt de beoordeling voor hercertificering plaats door een onafhankelijk auditbureau.

Alvorens een registerloods enige dienst als registerloods mag uitoefenen, dient hij/zij de navolgende eed (belofte) af te leggen:

'Ik zweer, (beloof), dat ik in de uitoefening van mijn diensten als registerloods mij stipt zal gedragen naar de bestaande of nader uit te vaardigen regels, verordeningen en nadere voorschriften betreffende mijn beroepsuitoefening als registerloods en dat ik voorts als registerloods zal handelen, zoals een goed registerloods schuldig is te doen.'

Op landelijk niveau (NLC) zijn diverse verordeningen vastgesteld betreffende de beroepsuitoefening. Daarnaast zijn op regionaal niveau nadere voorschriften en reglementen aangaande de beroepsuitoefening vastgesteld door het RLC-bestuur (en door de regionale ledenvergadering op voorstel van het RLC-bestuur⁵).

De ledenvergadering van de regionale corporatie heeft op voorstel van het RLC-bestuur richtlijnen voor gebruik van social media vastgesteld.

Een registerloods is bij wet onderworpen aan tuchtrechtspraak bij enige overtreding van een verordening of van krachtens een verordening gegeven nadere voorschriften. Naast de algemene raad of een belanghebbende die rechtstreeks in zijn belang is getroffen, kan ook het RLC-bestuur zelf een zaak aanhangig maken bij het tuchtcollege loodsen.

Middels genoemde eedaflegging, verordeningen/nadere voorschriften/reglementen en de social media-code is invulling gegeven aan de (ethische) normstelling en standaarden omtrent de verplichtingen voor de leden van de regionale corporatie aangaande hun beroepsuitoefening. Het wettelijk vastgelegde tuchtrecht biedt het instrumentarium ter eventuele correctie van de individuele leden van de beroepsgroep. Voor wat betreft het systeem van tuchtrechtspraak wordt op deze plaats volstaan met een verwijzing naar hoofdstuk VII van de Loodsenwet.

⁵ In het laatste geval betreft het het vergaderreglement van de ledenvergadering RLC Scheldemonden.

Op landelijk niveau is in oktober 2018 in overleg met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat⁶ en het Ministerie van Financiën een vertaling gemaakt van het zgn. 'Normenkader financieel beheer voor instellingen met een publiek belang' ten behoeve van het Nederlands Loodswezen.

Tot slot: het individuele bestuurslid neemt beslissingen altijd in het belang van het loodswezen als publieke dienstverlener en verschuift zich dan ook ten aanzien van zijn verantwoordelijkheid niet achter de collectieve aanduiding 'RLc-bestuur'.

3.2 De voorzitter

De voorzitter van het RLc-bestuur wordt op grond van artikel 12 Lw gekozen door de leden van de regionale corporatie voor een zittingsduur van ten hoogste vier jaren. Daarna is - na verkiezing onder de leden van de regionale corporatie - herbenoeming voor een volgende termijn van ten hoogste vier jaren mogelijk.

De voorzitter stelt in samenspraak met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering op. Hiervoor wordt een vast format gehanteerd en vormt de wettelijk vastgelegde taakuitoefening van het RLc-bestuur de basis.

De voorzitter leidt de RLc-bestuursvergadering en draagt er zorg voor dat alle bestuursleden hun zienswijze ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen in een collegiale en professionele sfeer naar voren kunnen brengen. Ook worden de bestuursleden in staat gesteld om zelf agendapunten ter bespreking aan te dragen.

Alle bestuursleden hebben toegang tot de portal van de RLc-bestuursvergadering waarlangs digitale weg alle voor de bestuursleden relevante informatie wordt gedeeld. Daarbij wordt gestreefd naar maximale openheid van informatieverstrekking op het terrein van inkomende en uitgaande post, teneinde de bestuursleden zo optimaal mogelijk en doorlopend te informeren in de periode gelegen tussen de bestuursvergaderingen. De voorzitter is daarnaast altijd telefonisch bereikbaar om op verzoek van bestuursleden (of andere corporatieleden) nadere informatie te verstrekken.

De voorzitter vertegenwoordigt de regionale corporatie in en buiten rechte, hetgeen betekent dat hij de corporatie vanuit zijn bestuursfunctie wettelijk gezien kan binden (bv. het aangaan van contracten) en daarnaast in voorkomende gevallen optreedt als aanspreekpunt en boegbeeld van de corporatie.

3.3 Samenstelling van het RLc-bestuur Scheldemonden

Het bestuur van RLc Scheldemonden bestaat uit de voorzitter van de regionale corporatie (zie hierboven) en tenminste twee en ten hoogste zes leden aangezien de regionale loodsencorporatie Scheldemonden meer dan honderd leden telt (zie artikel 12 Lw).

In de regio Scheldemonden is daaraan invulling gegeven door benoeming van 5 bestuursleden en 2 plaatsvervangend bestuursleden (naast de regionale voorzitter). Leden van de regionale corporatie kunnen zich verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie en de bestuursleden, alsmede hun plaatsvervangers, worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Het rooster van aftreden is opgenomen in het RLc-jaarverslag en op de corporate website. Leden van het RLc-bestuur vervullen verschillende bestuurstaken: zij vertegenwoordigen de regionale corporatie in een groot aantal overleggremia (zie onder 1.)

⁶ Destijds: Ministerie van Infrastructuur en Milieu

3.4 De wijze van besluitvorming in het RLC-bestuur

Binnen het RLC-bestuur bestaat altijd het streven om besluiten te nemen op basis van consensus. Dit betekent dat onderwerpen veelal uitvoerig worden besproken, waarbij over en weer de argumenten worden gedeeld en vervolgens gezocht wordt naar gezamenlijke overeenstemming/een gezamenlijk standpunt. Op deze wijze komen verreweg de meeste RLC-bestuursbesluiten tot stand, zonder dat er binnen het bestuur een (formele) stemming plaatsvindt. De bestuursleden zijn het dan populair gezegd 'allemaal met elkaar eens' en daarmee is dan een bestuursbesluit tot stand gekomen, dat tevens wordt vastgelegd.

Wanneer echter onder de RLC-bestuursleden geen consensus kan worden bereikt - en dat is zoals gezegd zeldzaam - vindt een stemming plaats onder de bestuursleden en vindt besluitvorming plaats bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Een minderheidsstandpunt van een bestuurslid kan worden opgenomen in de notulen van de RLC-bestuursvergadering; dit is dan in feite een soort stemverklaring zoals we die eveneens kennen in de RLC-ledenvergadering.

Over de rol van de plaatsvervangende bestuursleden merken wij nog het volgende op.

Het RLC-bestuur van de regio Scheldemonden bestaat - zoals hierboven in paragraaf 3.3. uiteengezet - uit de voorzitter, zes bestuursleden en twee plaatsvervangende bestuursleden. Deze twee plaatsvervangende bestuursleden nemen zoveel als mogelijk deel aan de RLC-bestuursvergaderingen, ook als zij niet een plaatsvervangende rol vervullen in verband met afwezigheid van een RLC-bestuurslid. De reden hiervoor is dat de plaatsvervangende bestuursleden op deze wijze doorlopend op de hoogte blijven van de verschillende dossiers en daardoor - indien nodig - snel hun officiële plaatsvervangende rol kunnen innemen.

Voor de plaatsvervangende bestuursleden geldt dat zij niet aan een stemming deelnemen indien zij niet hun officiële plaatsvervangende rol vervullen in het bestuur (zoals hierboven beschreven betreft dit dan een stemming die plaatsvindt indien geen consensus kan worden bereikt over een te nemen besluit). Indien het plaatsvervangende bestuurslid wel zijn officiële plaatsvervangende rol vervult in het RLC-bestuur in verband met afwezigheid van een bestuurslid, mag hij deelnemen aan stemming in het RLC-bestuur.

3.5 Benoemingen in het bestuur

Bij wet is de benoeming van bestuursleden van een RLC geregeld (uit en door de leden van de regionale corporatie). Het vergaderreglement van de regionale loodsencorporatie Scheldemonden beschrijft vervolgens nauwgezet de procedure van kandidaatstelling voor de functie van voorzitter RLC, RLC-bestuurslid en plaatsvervangers, alsmede de wijze waarop de stemming over de kandidatuur plaatsvindt.

De kandidaatstellings- en benoemingsprocedure is vastgelegd in het vergaderreglement van de RLC.

3.6 Herbenoemingen van het bestuur

Herbenoeming van bestuursleden ligt geheel in handen van de leden van de corporatie: zij bepalen of een corporatielid dat zich verkiesbaar stelt voor herbenoeming ook daadwerkelijk herbenoemd wordt.

De zittingstermijn voor de regionale voorzitter en de overige bestuursleden (en plaatsvervangers) bedraagt ten hoogste vier jaren met de mogelijkheid van herbenoeming voor een volgende termijn.

3.7 Professionele ontwikkeling

RLc-bestuursleden worden verkozen door en uit de corporatie; deze bestaat uitsluitend uit registerloodsen die allen – aanvullend op een nautische HBO-opleiding - de Opleiding tot Registerloods dan wel de Masteropleiding Maritime Piloting met goed gevolg hebben afgerond. Naast verplichte trainingen in het kader van de reguliere bevoegdheidsopbouw en aanvullende opleidingen in het kader van specialisaties van registerloodsen, worden door het RLc-bestuur herhaaltrainingen aangeboden, waardoor de registerloodsen - als zelfstandige beroepsbeoefenaar - hun noodzakelijke kennis en kunde kunnen bijhouden/bijwerken.

Vanaf 2019 is het systeem van Permanente Educatie ingevoerd met een landelijke en een regionale component. In het landelijk gedeelte zullen regio overschrijdende onderwerpen behandeld worden die loodswezen-breed gelden, zoals bijvoorbeeld de persoonlijke veiligheidstraining en onderwerpen ten aanzien van Maritieme Resource Management (MRM). De landelijke onderdelen hebben hun grondslag in IMO resoluties (IMO A.960). De regionale permanente educatie heeft een regionaal karakter en de onderwerpen die daar behandeld worden sluiten aan op de zelfstandige beroepsuitoefening als registerloods. Hierbij wordt invulling gegeven aan het ontwikkelen van regionale kennis als gevolg van lokaal onderzoek, bijscholing op het gebied van navigatie-ondersteunende middelen en additionele simulator training.

3.8 Informatie en ondersteuning

Zoals hierboven reeds aangegeven hebben alle bestuursleden (en plaatsvervangers) digitaal toegang tot alle benodigde informatie om de functie goed te kunnen uitoefenen.

Daarnaast informeert de regionale voorzitter actief alle bestuursleden over belangrijke onderwerpen in de periode gelegen tussen twee bestuursvergaderingen.

Bestuursleden ontvangen - indien gewenst - ondersteuning van kantoorpersoneel in de regio.

De leden van de corporatie, die als ‘tegenkracht’ fungeren voor het RLc-bestuur, worden ter voorbereiding op regionale ledenvergaderingen voorzien van juiste en volledige informatie. De wijze van toezending van informatie is neergelegd in het Vergaderreglement van de RLc Scheldemonden. Ook wordt tijdens regionale ledenvergaderingen aanvullende informatie door de regionale voorzitter verstrekt. Daar waar nodig en noodzakelijk geacht verstrekt de voorzitter ook tussentijds informatie aan de leden van de corporatie.

3.9 Nevenfuncties

Een RLc-bestuurslid vervult geen nevenfuncties die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn functie als bestuurder van de regionale loodsen corporatie Scheldemonden. De nevenfuncties van een RLc-bestuurslid, anders dan uit hoofde van zijn functie als bestuurder van de regionale corporatie, dienen gemeld te worden door een (aspirant-) bestuurslid en te worden opgenomen in een (regionaal) register en gepubliceerd op de regio-site van de regio Scheldemonden, onderdeel van de corporate website van het Nederlands Loodswezen (www.loodswezen.nl).

De meldingsprocedure en het nevenfunctieregister zijn sinds 2018 operationeel en dit register is gepubliceerd op de genoemde regio-site Scheldemonden.

3.10 Tegenstrijdige belangen en RLc-bestuur

Elke vorm en schijn van belangenverstremming tussen de publieke dienstverlener en individuele leden van het RLc-bestuur wordt vermeden. Er worden geen besluiten genomen

waarbij tegenstrijdige belangen en/of voordelen van leden van het RLC-bestuur spelen, die van materiële betekenis zijn voor de organisatie en/of voor de betreffende leden.

Een lid van het RLC-bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de organisatie en/of voor zichzelf terstond aan de voorzitter van de regionale corporatie en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

Indien de voorzitter van de corporatie een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft dat van betekenis is voor de organisatie en/of voor zichzelf meldt hij dit terstond aan de andere leden van het RLC-bestuur en/of de ledenvergadering van de corporatie. Hij verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

Het RLC-bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of sprake is van een tegenstrijdig belang.

3.11 Inzicht in het bestuur

Van alle leden van het RLC-bestuur (en plaatsvervangers) wordt in het RLC-jaarverslag – dat gepubliceerd wordt op de regiopagina van de (corporate) website van het Nederlands Loodswezen – opgave gedaan van:

- naam
- functie
- tijdstip eerste benoeming
- de lopende termijn waarvoor hij is benoemd
- welke termijn

Ook eventuele nevenfuncties (zie hierboven) alsmede de onkostenvergoeding voor bestuursleden maken onderdeel uit van deze publicatie.

3.12 Klokkenluidersregeling

De RLC Scheldemonden kent geen klokkenluidersregeling voor registerloodsen. De reden hiervoor is gelegen in de volstrekt onafhankelijke positie van de registerloods als zelfstandige beroepsbeoefenaar, die na zijn eedaflegging wordt ingeschreven in het loodsregister. Er bestaat geen arbeidsrechtelijke verhouding met de landelijke en/of regionale corporatie en derhalve bevindt de registerloods zich nooit in een afhankelijkheidsrelatie ten opzichte van een in hiërarchische zin 'hoger geplaatste'. Bescherming van een registerloods (al dan niet RLC-bestuurslid) middels een klokkenluidersregeling wordt derhalve niet noodzakelijk geacht. Vermeende onregelmatigheden kunnen te allen tijd door de leden van de regionale loodsencorporatie naar voren worden gebracht bij het RLC-bestuur dan wel rechtstreeks in de regionale ledenvergadering.

3.13 Klachtenregeling en tuchtrecht

Momenteel kent de RLC Scheldemonden enkel nog een *intern* gerichte klachtenafhandelingsprocedure aangaande de (publiekrechtelijke) dienstverlening welke is neergelegd in het ISPO-handboek van de regio Scheldemonden (proces 8.4). Klachten omtrent de dienstverlening worden langs het daarin beschreven proces in behandeling genomen en afgewikkeld en de aantallen worden gepubliceerd in het jaarverslag van de

regionale corporatie. Het doel van deze procedure is het verwerven van inzicht in mogelijke verbeteringen van de dienstverlening en interne processen.

Een *extern* gerichte klachtenregeling wordt voorbereid en zal naar verwachting in 2021 operationeel zijn. De klachtenregeling zal tevens gepubliceerd worden op genoemde regio-site Scheldemonden (onderdeel van de corporate website van het Nederlands Loodswezen).

Naast bovengenoemde (interne) klachtenafhandelingsprocedure bestaat de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen een individuele registerloods op grond van de Loodsenwet. Degene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan in het geval van een vermeende overtreding van een verordening of van een krachtens verordening gegeven nader voorschrift als bedoeld in artikel 15 van de Loodsenwet, een zaak aanhangig maken bij het tuchtcollege loodsen door het indienen van een schriftelijke klacht. Op deze plaats wordt volstaan met een verwijzing naar de bepalingen aangaande tuchtrechtspraak in hoofdstuk VII van de Loodsenwet.

4. Principes van tegenkracht

4.1 Taak en werkwijze tegenkracht

De tegenkracht van het RLC-bestuur is de ledenvergadering van de regionale corporatie. Deze vergadering komt circa 3-4 keer per jaar bijeen en op grond van artikel 14, derde lid Lw voorziet de vergadering bij reglement in het doeltreffend verloop van de ledenvergaderingen. Ter uitvoering van deze wettelijke bepaling heeft de ledenvergadering van de RLC Scheldemonden het Vergaderreglement ledenvergadering RLC Scheldemonden vastgesteld.

Aan de ledenvergadering worden in ieder geval de volgende onderwerpen voorgelegd:

- Vaststelling van de begroting van de RLC (ter besluitvorming);
- Regionaal aannemebeleid studenten MMP (ter consultatie);
- Vaststelling RLC-jaarverslag incl. jaarrekening (ter besluitvorming);
- Voordracht vanuit de regio voor benoeming bestuurslid Beroeps Pensioenfonds Loodsen (ter besluitvorming);
- Benoeming vanuit de regio van een bestuurslid STABER (Stichting Algemeen Beroepsfonds Registerloodsen; ter besluitvorming);
- Benoeming lid regionale kascontrolecommissie (ter besluitvorming);
- Benoeming RLC-bestuursleden (ter besluitvorming);
- Beleidsplan RLC, evaluatie en bijstelling (ter besluitvorming).

Jaarlijks wordt door een regionale kascontrolecommissie, bestaande uit drie leden van de regionale corporatie, een controle uitgeoefend op gedane uitgaven door de leden van het RLC-bestuur. De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd door en uit de ledenvergadering van de regionale corporatie voor een periode van maximaal drie jaren.

De jaarrekening van de RLC, onderdeel van het jaarverslag, is daarnaast voorzien van een controleverklaring van de accountant.

De accountantscontrole omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. Bij het maken van risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het door het RLC-bestuur opmaken van de jaarrekening en het getrouwe beeld daarvan. De controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaglegging en van de redelijkheid van de door het RLC-bestuur gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Zoals hierboven reeds werd aangegeven is de ledenvergadering van de regionale corporatie belast met de benoeming van de (plaatsvervangende) leden van het RLC-bestuur.

Hoewel de Loodsenwet – in tegenstelling tot de wijze van benoeming – geen bepaling kent omtrent de wijze van ontslag van een (plaatsvervangend) RLC-bestuurslid, is het in de praktijk ondenkbaar dat een corporatielid zitting heeft in het RLC-bestuur zonder daarbij het vertrouwen te genieten van de (meerderheid van de) ledenvergadering van de regionale corporatie.

4.2 Samenstelling tegenkracht

De tegenkracht van het RLC-bestuur wordt gevormd door de leden van de regionale corporatie gezamenlijk. Door en uit hun midden worden de RLC-bestuursleden gekozen en de ledenvergadering fungeert als 'toezichthouder' op het RLC-bestuur. Het RLC-bestuur legt verantwoording af over het door haar gevoerde beleid aan de regionale ledenvergadering.

Alle leden van de corporatie zijn registerloods en beschikken over voldoende kennis en ervaring in het algemeen en over kennis van het Loodswezen en de context waarbinnen het Loodswezen opereert in het bijzonder.

Het feit dat de leden van de (publiekrechtelijke) regionale loodsencorporatie daarnaast tevens in een privaatrechtelijk verband zijn georganiseerd (namelijk als vennoten in een regionale maatschap van waaruit o.m. de individuele winstverdeling wordt geregeld) en het feit dat zij allen aandeelhouder zijn van NLBV, draagt bij aan de robuustheid van de regionale vergadering in haar rol als tegenkracht voor het RLC-bestuur. Ten aanzien van het functioneren van de leden van de corporatie kan qua betrokkenheid gemakkelijk de vergelijking worden getrokken met aandeelhouders: laatstgenoemde zijn immers (mede vanuit financieel oogpunt) sterk verbonden met het bedrijf en aan hen dient dan ook op zorgvuldige wijze verantwoording afgelegd te worden.

4.3 Professionele ontwikkeling tegenkracht

De leden van de regionale corporatie zijn zelfstandige beroepsbeoefenaars en zijn allen - naast een nautische HBO-opleiding - in het bezit van het diploma Opleiding tot Registerloods (COAL of OTR) dan wel (sinds 2014) het diploma Master in Maritime Piloting. Onderdeel van beide laatstgenoemde opleidingen vormt - naast de vakinhoudelijke opleiding tot registerloods - ook de opbouw van kennis omtrent de organisatie, de sturing van de organisatie en het toezicht daarop.

Als invulling van de regionale permanente educatie worden regionale voorlichtingsavonden georganiseerd om de registerloodsen op de hoogte te brengen/te houden van actuele landelijke en regionale dossiers. Hierbij zal naast de actuele ontwikkelingen ook achtergrondinformatie gegeven worden als aanvulling op en herhaling van onderwezen stof in de initiële opleiding. Deze vorm van regionale permanente educatie leidt tot kennisverbreding en biedt de registerloods ondersteuning in zijn rol als tegenkracht/toezichthouder in regionale en landelijke vergaderingen.

4.4 Evaluatie functioneren tegenkracht

De organisatorische inrichting van de RLC Scheldemonden is dusdanig dat een aparte formele evaluatie van het eigen functioneren van de tegenkracht en een dergelijke evaluatie van de individuele leden niet noodzakelijk wordt geacht. Ieder corporatielid staat reeds diverse instrumenten ter beschikking om onderwerpen in een regionale ledenvergadering te agenderen of anderszins aan de orde te stellen. In de praktijk werkt dit naar tevredenheid; er gaat op deze wijze al een sterk corrigerend vermogen uit van de individuele corporatieleden alsmede van de regionale ledenvergadering in haar geheel; dit geldt overigens zowel voor het corrigerend vermogen tussen individuele corporatieleden onderling als voor het corrigerend vermogen vanuit individuele corporatieleden richting het RLC-bestuur.

Zoals al eerder aangehaald speelt in deze organisatorische setting tevens een zeer belangrijke rol het feit dat de corporatieleden ook allen lid zijn van de Loodsenassociatie Scheldemonden, een zgn. 'stille maatschap', waar de privaatrechtelijk kant van de organisatie is belegd (inclusief de winstdeling). Het mede-eigenaarschap van het privaatrechtelijk ingerichte 'bedrijf' naast het lidmaatschap van een publiekrechtelijke corporatie borgt een sterke betrokkenheid van het individu in zijn rol als vennoot in de maatschap en als lid van de regionale corporatie en dit komt de zgn. 'check's en balances' binnen de organisatie ten goede.

Tot slot dient op deze plaats niet onvermeld te blijven het feit dat de hoogte van de Nederlandse loodsgeldtarieven onderhevig zijn aan een wettelijk vastgelegd toezichtsregime

dat uitgeoefend wordt door de Autoriteit Consument en Markt (ACM), hetgeen ook invloed heeft op het corrigerend vermogen van de regionale ledenvergadering. Een op hoofdlijnen vergelijkbare vorm van toezicht vindt plaats in de regio Scheldemonden ten aanzien van de loodsgeldtarieven voor de Scheldevaart⁷: hiervoor geldt een toezichtsregime dat is neergelegd in een internationale overeenkomst tussen het Vlaamse Gewest en het Nederlands Loodswezen (regio Scheldemonden) en ook dit regime heeft invloed op het eerder aangehaalde corrigerende vermogen van de regionale ledenvergadering.

4.5 Tegenstrijdige belangen en leden van de regionale corporatie

Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de publieke dienstverlener en (individuele) leden van de regionale corporatie wordt vermeden. Er worden geen besluiten genomen waarbij tegenstrijdige belangen en/of voordelen van (individuele) leden van de regionale corporatie spelen, die van betekenis zijn voor de publieke dienstverlener en/of voor de betreffende (individuele) regionale corporatieleden.

Een lid van de regionale corporatie meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de organisatie en/of voor zichzelf terstond aan de voorzitter van de ledenvergadering van de regionale corporatie (= de voorzitter van de regionale corporatie) en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

De ledenvergadering van de regionale corporatie besluit buiten aanwezigheid van het betrokken corporatielid of sprake is van een tegenstrijdig belang.

Tot slot wordt op deze plaats nog opgemerkt dat het verwerven van revenuen uit andere taken dan die genoemd zijn in artikel 27a van de Loodsenwet (ofwel uit andere taken dan het verrichten van loodsdiensten en andere bij of krachtens de wet opgedragen taken) stringent is gereguleerd in het Besluit markttoezicht registerloodsen (art. 2.5; de zgn. 'bagatel-bepaling'). Jaarlijks wordt deze bepaling door de ACM getoetst bij de vaststelling van het tariefbesluit.

5. Principes van beheersen

5.1 Risicomanagement en interne beheersing

Het RLC-bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de aard en omvang van de belangrijke risico's die men wil nemen om de strategische, publieke en maatschappelijke doelen te bereiken, e.e.a. uiteraard binnen de bandbreedte van haar (beperkte) wettelijke taken en bevoegdheden.

In het ISPO Handboek van de regio Scheldemonden is ten aanzien van de onderwerpen kwaliteit en veiligheid, het risicomanagement en de interne beheersing rondom de beroepsuitoefening beschreven en dit wordt periodiek ge-audit in het kader van de ISPO-certificering.

Op financieel terrein biedt de landelijke planning- en controlcyclus alsmede de ISO-certificering van de bedrijfsprocessen (waarvan de uitvoering is ondergebracht bij NLBV) voldoende waarborgen.

⁷ Hiermee wordt bedoeld de opvaart naar en de afvaart van Antwerpen en Gent.

In het RLC-beleidsplan formuleert het RLC-bestuur periodiek haar beleidsvoornemens op basis van toekomstverwachtingen van de organisatie. Dit plan wordt ter vaststelling aangeboden aan de ledenvergadering van de regionale corporatie.

Het RLC-bestuur heeft in het kader van het landelijk opgezette risicomanagement de regionale risico's gezamenlijk met het MT Scheldemonen (t.b.v. LAS en NLBV in de regio) in kaart gebracht. Deze worden periodiek door het RLC-bestuur beoordeeld en voorzien van zgn. risico mitigerende maatregelen. Het regio brede register is in beheer bij de regiocontroller en per risico is een risico-eigenaar benoemd.

5.2 Meerjarenbegroting

Het RLC-bestuur stelt jaarlijks een (financiële) begroting op voor de Regionale loodsencorporatie Scheldemonen. Deze wordt ter vaststelling aangeboden aan de ledenvergadering.

Ook stelt het RLC-bestuur jaarlijks een meerjaren formatieplanning op, aan de hand waarvan het Instellingsbestuur (het bestuur dat eindverantwoordelijk is voor de geaccrediteerde opleiding OTR:MMP) geadviseerd wordt over het aantal te verstrekken deelnamebewijzen aan de OTR:MMP voor de regio Scheldemonen.

5.3 Controllingfuncties (financieel-economisch en juridisch)

De bedrijfsvoering van de RLC Scheldemonen wordt formeel uitgevoerd door NLBV. In de regio is daarvoor (o.a.) een regiocontroller aangesteld die weliswaar hiërarchisch wordt aangestuurd door de financieel directeur van NLBV, doch functioneel (in de dagelijkse praktijk) direct wordt aangestuurd door de voorzitter van RLC Scheldemonen in zijn rol als gemandateerd bestuurder van NLBV (voor specifieke taken in de regio). De regiocontroller wordt aangesteld bij NLBV (werkgever); de aanstelling van de regiocontroller geschiedt echter in overeenstemming met de voorzitter van de maatschap in de regio Scheldemonen (= tevens voorzitter van de RLC Scheldemonen).

De regiocontroller wordt door het bestuur betrokken bij strategische- en uitvoeringsbesluiten en bij de toetsing van de doelmatigheid van een besluit tot besteding van gelden.

De RLC-begroting wordt opgesteld door de regiocontroller, waarna deze via het RLC-bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd aan de ledenvergadering van de regionale corporatie. De regiocontroller is tevens nauw betrokken bij de opstelling van investeringsvoorstellen vanuit de regio.

Naast de regiocontroller kent de regio Scheldemonen een Regionaal stafmedewerker Beleid en Juridische Zaken. Deze juridisch adviseur wordt eveneens door het bestuur betrokken bij strategische- en uitvoeringsbesluiten en speelt een rol bij de bewaking van de (juridische) kwaliteit en de integriteit van de besluitvorming. In de regio Scheldemonen is deze functionaris aangesteld onder meer met het oog op de politieke en juridische complexiteit van de grensoverschrijdende samenwerking tussen de RLC-Scheldemonen en het Vlaamse Gewest.

De juridisch adviseur wordt weliswaar hiërarchisch aangestuurd door de voorzitter van de NLC (NLC is werkgever), doch functioneel (in de dagelijkse praktijk) wordt deze direct aangestuurd door de voorzitter van RLC Scheldemonen.

5.4 Interne auditfunctie

Hierboven is reeds melding gemaakt van de jaarlijkse interne audit in het kader van de ISPO-certificering. Deze vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het RLC-bestuur.

Daarnaast kan het RLC-bestuur - indien gewenst – additionele auditopdrachten verstrekken aan de Interne Auditor (in dienst van NLBV).

6. Principes van verantwoording

6.1 Verslaglegging, financiën en prestaties

Het RLC-bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag op van de RLC Scheldemonden. Dit verslag wordt ter vaststelling aangeboden aan de ledenvergadering van de regionale corporatie die daarmee toezicht houdt op de getrouwe, evenwichtige en begrijpelijke waardering van de toestand en de vooruitzichten van de RLC Scheldemonden (de bestuurskosten van de RLC worden overigens niet opgenomen in de jaarrekening van de RLC maar in die van de NLc).

Bij de opstelling van het regionale jaarverslag draagt het RLC-bestuur er zorg voor dat de verhalende delen van het jaarverslag consistent zijn met de financiële gegevens en de resultaten van de organisatie accuraat weergeven.

Het jaarverslag is voorzien van een controleverklaring van de accountant.

Het jaarverslag van de RLC vormt vervolgens weer een integraal, regio-specifiek onderdeel van het NLc-jaarverslag.

Het RLC-bestuur levert getrouwe, evenwichtige en begrijpelijke informatie aan op landelijk niveau, welke de Algemene Raad (van de NLc) op haar beurt moet geven op basis van wettelijke voorschriften. Denk hierbij aan de jaarlijkse Financiële verantwoording (inclusief controleverklaring van de accountant) richting de ACM.

Ten aanzien van deze Financiële verantwoording ziet de (landelijke) ledenvergadering van de NLc - als tegenkracht - er op toe dat de Algemene Raad haar verantwoordelijkheid op correcte wijze vervult.

6.2 Rol, benoeming, beloning en beoordeling van het functioneren van de externe accountant

Momenteel wordt de opdracht aan de externe account, voor wat betreft de controle op jaarstukken van de RLC Scheldemonden, verstrekt door de regiovoorzitter namens het RLC-bestuur. De ledenvergadering van de Regionale loodsencorporatie Scheldemonden neemt hierover in haar vergadering geen expliciet besluit; de opdrachtverstrekking aan de accountant vloeit direct voort uit de besluitvorming inzake opdrachtverstrekking aan de accountant die plaatsvindt in de landelijke ledenvergadering van de NLc (de publieke kant van de organisatie) en de Gezamenlijke Vergadering van Vennoten (GVvV; de private kant van de organisatie). Gelet op de sterke verwevenheid van de verschillende entiteiten binnen het loodswezen is er om pragmatische redenen voor gekozen om accountantscontrole op de RLC en de regionale loodsensociëteit uit te laten voeren door de accountant die door de landelijke vergaderingen (NLc en GVvV) wordt benoemd. De regionale corporatie volgt derhalve de landelijke besluitvorming op dit onderwerp (echter, de leden van de regionale corporatie hebben – aangezien zij ook allen lid zijn van de NLc – wel invloed op deze besluitvorming).

Bij de start van de (niet-openbare) aanbestedingsprocedure voor accountantsbenoeming worden de werkzaamheden van een accountant voor controle bij alle verschillende entiteiten van het Nederlands Loodswezen beschreven in een Programma van Eisen.

Jaarlijks wordt in de Bestuursraad de werkwijze van de benoemde accountant beoordeeld. De regiovoorzitters binnen de Algemene Raad brengen daarbij de bevindingen in rondom de werkwijze van de accountant in hun regio en de directeur NLBV brengt zijn bevindingen in vanuit de Centraal Ondersteunende Dienst (COD). De beoordeling (inclusief de regionale bevindingen en de bevindingen van COD) worden met de accountant gedeeld en indien nodig worden (aanvullende) afspraken met de accountant gemaakt om de dienstverlening van de accountant te optimaliseren.

6.3 Relatie en communicatie van de externe accountant met de organen van de publieke dienstverlener

De jaarrekening van de RLC Scheldemonden wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering van deze corporatie. Het accountantsrapport en de controleverklaring worden opgenomen bij de vergaderstukken.

De accountant is tot op heden niet aanwezig bij de ledenvergadering van de RLC; gezien wordt of met ingang van 2021 of 2022 dit gewijzigd kan worden. Het RLC-bestuur zal trachten hierover eerst overeenstemming te verkrijgen met de overige entiteiten binnen het Loodswezen.

7. Principes van naleving en monitoring

De RLC Scheldemonden hecht grote waarde aan een deugdelijke en solide governance-structuur. Dit vertaalt zich onder meer in de voorliggende Code Goed Bestuur RLC Scheldemonden, welke is afgeleid van de Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners van de Handvestgroep Publiek Verantwoorden.

Deze code van de RLC is gepubliceerd via het regionale gedeelte (Scheldemonden) van de corporate website van het Nederlands Loodswezen en is daarmee voor een ieder toegankelijk. De monitoring van de toepassing van de Code Goed Bestuur RLC Scheldemonden vindt voornamelijk intern plaats en rapportage daarover vindt plaats in het jaarverslag van de RLC Scheldemonden.

Afhankelijk van de keuze van de andere regionale corporaties en de NLC om het Handvest Publiek Verantwoorden en de Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners van de Handvestgroep Publiek Verantwoorden wel of niet te omarmen, zal gezien worden of het gewenst is om als RLC's en/of NLC toe te treden tot de Handvestgroep Publiek Verantwoorden. Daarna kan besluitvorming volgen over de vraag of de monitoring van de Code plaats gaat vinden door het uitvoeren van audits door andere leden van de Handvestgroep Publiek Verantwoorden (een vorm van 'visitatie').

8. Implementatie Code Goed Bestuur: actiepunten

Hieronder wordt een opsomming gegeven van de resterende actiepunten die gekoppeld zijn aan de implementatie van de Code Goed Bestuur RLC Scheldemonden, onder verwijzing naar het betreffende hoofdstuk/paragraaf.

| Onderwerp | Toelichting | Uitvoering |
|---|---|------------|
| 2.1 Taak en werkwijze dialoog | Organiseren van een bijeenkomst waarvoor representatieve organisaties van ondernemers in het scheepvaart- en havenbedrijf in de regio worden uitgenodigd teneinde de loodsdienstverlening in algemene zin te evalueren. | 2021 |
| 2.1 Taak en werkwijze dialoog | Entameren besluitvorming op landelijk niveau aangaande het lidmaatschap HPV | 2021 e.v. |
| | | |
| 3.13 | Vaststellen extern gerichte klachtenregeling | 2021 |
| | | |
| 6.3 Relatie en communicatie van de externe accountant met de organen van de publieke dienstverlener | Afstemming door het RLC-bestuur met de overige entiteiten binnen het Loodswezen om te bezien of de accountant aanwezig kan zijn bij de ledenvergadering van de RLC. | 2021/2022 |
| 7. Principes van naleving en monitoring | Afhankelijk van de keuzes van de andere regio's/NLC om het Handvest Publiek Verantwoord en de Code Goed Bestuur 2015 van de HPV wel of niet te omarmen besluiten om als RLC wel of niet zelfstandig toe te treden tot de HPV, waarna een nadere invulling kan worden gegeven aan een systeem van visitatie. | 2021 e.v. |

==== einde document ====